

2024 年度		カリキュラム 科目概要				実務家教員	担当教師	西澤 英子	
科	高度専攻	授業名	情報リテラシーII (3AC)			単位数	6	単位	
コース	ファッションクリエイター	講義	演習	実習	実技	コマ数	50	コマ	
学年	3年	20%	0%	40%	40%	授業期間	通期		
概要	グラフィック系アプリを活用し、デザインを身近に感じながら表現力を高めていきます。また、ビジネスシーンにおけるExcelの活用方法を知り、販売現場の流れを理解します。								
到達目標	グラフィックアプリを活用して、ファッションスタイリングの現場で活かせるようにします。また、Excelの集計や分析機能を使い、販売の現場データを効率よく活用できるようにします。								
実務家教員	ICTと人材育成に関わる豊富な経験を活かし、PCをコミュニケーションツールとして効率よく情報活用するための常識的な知識と、現場で通用するデータ作成のワークフローを身に付けてもらう科目								
コマ数	授業日	内容							
1	4/9	グラフィックアプリ活用 (オリエンテーション～1年時に学んだグラフィックアプリを活用した授業内容と流れのポイントを押さえた確認をする)							
2	4/9	オリエンテーション～自己紹介 (紙に記載後、PowerPointでのプレゼンテーション準備) 共有PCの管理について (メンテナンスの方法及びファイルやフォルダーの整理など)							
3	4/16	グラフィックアプリ活用課題I【ポートフォリオ】① (IllustratorとPhotoshopを活用し、就活を意識したポートフォリオを作成し、印刷向け・Web向けPDFとして書き出す～ラフ)							
4	4/16	PowerPoint基礎 (プレゼンテーションの基本である実施までの流れ・実施時の留意点・実施後のフォローなどを理解し、それを意識した簡単な自己紹介スライドを作成してみる)							
5	4/23	グラフィックアプリ活用課題I【ポートフォリオ】② (IllustratorとPhotoshopを活用し、就活を意識したポートフォリオを作成し、印刷向け・Web向けPDFとして書き出す～素材準備～加工)							
6	4/23	PowerPint活用① (プレゼンテーションの基本とPowerPointの機能を活用して、オリジナル課題スライド制作から表現する手法への理解を深める)							
7	4/30	グラフィックアプリ活用課題I【ポートフォリオ】③ (IllustratorとPhotoshopを活用し、就活を意識したポートフォリオを作成し、印刷向け・Web向けPDFとして書き出す～レイアウト)							
8	4/30	PowerPint活用② (制作したオリジナル課題のスライドをプレゼンテーションし、評価から改善につなげる)～プレゼン・評価							
9	5/7	グラフィックアプリ活用課題I【ポートフォリオ】④ (IllustratorとPhotoshopを活用し、就活を意識したポートフォリオを作成し、印刷向け・Web向けPDFとして書き出す～レイアウト～校正)							
10	5/7	ビジネスメール (ビジネスメールの基本型である宛先・挨拶・要旨・詳細・結びの挨拶・署名の付け方などを理解し、Mailを使った講師とのやりとりから実践で身につける)							
11	5/14	グラフィックアプリ活用課題I【ポートフォリオ】⑤ (制作したポートフォリオをプレゼンテーションし、評価から改善につなげる)～プレゼン・評価							
12	5/14	Word基礎 (ビジネス文書の基本となるビジネス文書の種類・作成のポイント・社内外向けの文書の基本形・挨拶文の構成などを理解し、Wordでの文書作成にて身につける)							
13	5/21	グラフィックアプリ活用課題II【オリジナルブランドロゴデザイン】① (IllustratorとPhotoshopを活用し、印刷物やEC授業のWixサイトで使用できるオリジナルブランドのロゴをデザインする)							
14	5/21	Excel基礎 (ビジネスに必要な表計算ソフトの概要と基本操作を理解し、関数を使った表を書式設定しながら実習形式で作成して操作を身につける)							
15	5/28	グラフィックアプリ活用課題II【オリジナルブランドロゴデザイン】② (IllustratorとPhotoshopを活用し、印刷物やEC授業のWixサイトで使用できるオリジナルブランドのロゴをデザインする)							

コマ数	授業日	内容
16	5/28	Word活用 （レイアウトの品質を高めるため、メリハリ・行間・フォントなどを効果的に使うデザインの基礎を理解し、実習形式でWordでチラシ作成をして身につける）
17	6/4	グラフィックアプリ活用課題II【オリジナルブランドロゴデザイン】 ③（制作したオリジナルブランドロゴをプレゼンテーションし、評価から改善につなげる）～プレゼン・評価
18	6/4	Word課題 （デザインの基礎から学んだレイアウトテクニックを活用して、SDG sをテーマにしたオリジナルチラシを作成することで表現につなげる）
19	6/11	グラフィックアプリ活用III【Web素材】 ①（IllustratorとPhotoshopを活用し、EC授業のWixサイトで使用できるオリジナルWeb素材をデザインする）
20	6/11	Word課題 （デザインの基礎から学んだレイアウトテクニックを活用して、SDG sをテーマにしたオリジナルチラシを作成することで表現につなげる）～Mailで提出
21	6/18	グラフィックアプリ活用III【Web素材】 ②（IllustratorとPhotoshopを活用し、EC授業のWixサイトで使用できるオリジナルWeb素材を作成して書き出し～レイアウト）
22	6/18	Word・Excel活用 （仕上げたオリジナルチラシを使って、データの連携・差し込み印刷などの機能を活用して、WordとExcelそれぞれの強みを活用した書類作りをする）
23	6/25	グラフィックアプリ活用III【Web素材】 ③（IllustratorとPhotoshopを活用し、EC授業のWixサイトで使用できるオリジナルWeb素材を作成して書き出し～レイアウト）
24	6/25	実践グループワーク① （Officeの各アプリケーションを活用したワークフローにて、実践形式のグループワークを行い、架空プロジェクトの企画～準備～プレゼンテーションへとつなげる）
25	7/2	グラフィックアプリ活用III【Web素材】 ③（IllustratorとPhotoshopを活用し、EC授業のWixサイトで使用できるオリジナルWeb素材を作成して書き出し～レイアウト）
26	7/2	実践グループワーク② （Officeの各アプリケーションを活用したワークフローにて、実践形式のグループワークを行い、架空プロジェクトの企画～準備～プレゼンテーションへとつなげる）
27	7/9	グラフィックアプリ活用III【Wixデザイン仕上げ】 （EC授業内でのWixサイトプレゼンコンペ向け準備・仕上げ）
28	7/9	実践グループワーク③ （グループワークで作成した各資料提出 及び グループごとのプレゼンテーションし、評価から改善につなげる）～プレゼン・Googleフォームにて評価取りまとめ
29	8/27	グラフィックアプリ活用課題IV【広報ショップカードデザイン】 （決定したオリジナルブランドロゴを使用した広報用印刷物作成）
30	8/27	Excel応用① （作成した表を基に、数値を視覚化するグラフや、データを並べ替えや抽出などで活用するデータベース機能を実習形式で身につける）
31	9/3	グラフィックアプリ活用課題IV【広報DMデザイン】 （決定したオリジナルブランドロゴを使用した広報用印刷物作成）
32	9/3	Excel応用② （表示形式・セル参照・テーブル・シートの操作など、表計算ソフトの機能を効果的に使って実践に近い形の日計表を作成する）
33	9/10	グラフィックアプリ活用プレゼン【広報物コンペ】 （決定したオリジナルブランドロゴを使用した広報用印刷物決定）
34	9/10	情報活用の留意点 （著作権や契約等、情報活用やグラフィックデザイン時に意識すべき法令に関する留意点を解説）
35	9/17	グラフィックアプリ活用課題V【店頭POP作成】 （アプリを活用したイベント広報用POPのデザインと作成）

コマ数	授業日	内容
36	9/17	グラフィックアプリ【Illustrator基礎】① （デザインワークフローに必須であるグラフィックアプリの定番Illustratorの基礎知識と基本操作を習得する）
37	9/24	グラフィックアプリ活用課題VI【広報SNS向け画像デザイン】 （IllustratorとPhotoshopを活用し、WixサイトのSNS広報用画像作成）
38	9/24	グラフィックアプリ活用課題VI【広報SNS向け画像デザイン】 （IllustratorとPhotoshopを活用し、WixサイトのSNS広報用画像作成）
39	10/1	Excelビジネス① （Excelのデータベース機能を使い、POSシステムからのデータのExcelへの取り込み～集計表の作成を通して、販売現場のデータの流れを理解していく）
40	10/1	グラフィックアプリ【Illustrator基礎】③ （デザインワークフローに必須であるグラフィックアプリの定番Illustratorの基礎知識と基本操作を習得する）
41	10/8	Excelビジネス② （①のデータにテーブルやピボットテーブル・グラフを使い、販売現場のデータ集計～分析を正確に効率よく行うための機能を確認していく）
42	10/8	グラフィックアプリ【Illustrator応用】① （ロゴ・バナー・地図等の作成により、Illustratorの活用への理解を深め作品制作に役立てていく）
43	10/15	Excelビジネス③ （表示形式・入力規則・シートの保護・テンプレート活用など、ビジネスの現場で活用できるExcelの機能を確認していく）
44	10/15	グラフィックアプリ【Illustrator応用】② （Illustratorの便利な機能を使い、パターンの作成やハンガーイラストレースにチャレンジする）
45	10/22	Excelビジネス④ （①～④の流れの再確認と復習により、Excelの操作への自信とビジネスの現場で活かせるスキルを身に付ける）
46	10/22	グラフィックアプリ【Illustrator応用】③ （Illustratorの便利な機能を使い、パターンの作成やハンガーイラストレースにチャレンジする）
47	10/29	年間の活動を含めたポートフォリオ・Wixサイト・SNS更新による仕上げ①
48	10/29	グラフィックアプリ【Photoshop基礎】 （写真を編集・加工するためのアプリケーションの定番Photoshopの基礎知識と基本操作を習得する）
49	11/5	年間の活動を含めたポートフォリオ・Wixサイト・SNS更新による仕上げ②
50	11/5	グラフィックアプリ【Illustrator・Photoshop応用】 （生地プリントへのパターン作成や合成画像作成を学び、グラフィックアプリ活用への理解を深め作品制作に役立てていく）

評価方法	課題制作品提出(納期・技術力・表現力・クオリティetc.)、出席状況、学習態度を総合評価
主要教材	参考教材 オリジナル資料
資格・検定	なし

校長	教務	教科主任	担当教師